

## EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA – 001/2020

A Instituição Beneficente Conceição Macêdo, no uso de suas atribuições legais, torna público que com a finalidade da administração e gestão de programa voltado à defesa dos direitos humanos e sociais estarão abertas as inscrições de processo seletivo para preenchimento de vagas de cadastro de reserva para funções diversas, as quais seguem delineadas no item “1” do presente edital.

### 1. Das vagas:

<b>Cargo</b>	<b>Vagas * (CR)</b>
Coordenador Geral	01*
Assistente de Coordenação	03*
Auxiliar Administrativo	02*
Assistente Social	03*
Advogado	02*
Pedagogo	02*
Enfermeiro	01*
Auxiliar de Serviços Gerais	02*
Estágio de nível superior	06*
Psicólogo	03*

\*CR = Cadastro de Reserva

#### 1.1. Jornada, regime de trabalho e remuneração:

- A integralidade dos cargos albergados pela presente seleção será regida pela Consolidação das Leis do Trabalho, sendo remunerada com salário compatível com a função, possuindo a jornada laboral abaixo narrada:

<b>Cargo</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>
Coordenador Geral	40h
Assistente de Coordenação	40h
Auxiliar Administrativo	40h
Assistente Social	30h
Advogado	40h
Pedagogo	40h
Enfermeiro	40h
Auxiliar de Serviços Gerais	40h
Estágio de nível superior	20h
Psicólogo	40h

#### 1.2. Habilidades e requisitos para o cargo:

- Coordenador-geral:** Experiência profissional de liderança em projetos de caráter social, bem como em sua coordenação e/ou desenvolvimento; experiência na atuação em defesa dos Direitos Humanos; empatia com causas de cunho social e humanitário; perfil equilibrado; capacidade de lidar com adversidades e situações de risco e stress; mansidão e aptidão para apresentações para

- sociedade civil e órgãos públicos; habilidade para resolver conflitos de forma não violenta; compreensão/visão sistêmica para tomada de decisões; capacidade de organização, coordenação e liderança de equipes; habilidade para trabalhar junto à rede de parceiros/profissionais de Programa de Proteção e demais instâncias e instituições; disponibilidade para viagens de curto período (02 a 05 dias, inclusive sábados e domingos); proatividade; postura ética; conhecimento e desenvoltura para trabalhar com o pacote Office; habilidade verbal e escrita; redação própria;
- b) **Assistente de coordenação:** Experiência profissional com a implementação, avaliação e coordenação e/ou desenvolvimento de projetos de caráter social; disponibilidade e afinidade para atuar na defesa dos Direitos Humanos; proatividade; postura ética; conhecimento e desenvoltura para trabalhar com o pacote Office; habilidade para operar e atualizar banco de dados;
- c) **Auxiliar Administrativo:** Ensino médio completo; experiência profissional com a execução de serviços de apoio na área de recursos humanos, finanças e logística; disponibilidade e afinidade para atuar na defesa dos Direitos Humanos; noções de arquivologia; proatividade; postura ética; conhecimento e desenvoltura para trabalhar com o pacote Office; habilidade para operar e atualizar banco de dados;
- d) **Assistente Social:** Inscrição regular no Conselho de Classe estadual; Formação de nível superior em Serviço Social; experiência profissional; afinidade com a temática dos Direitos Humanos; disponibilidade e afinidade para atuar na defesa dos Direitos Humanos; capacidade de lidar com adversidades e situações de risco e stress; habilidade para resolver conflitos de forma não violenta; compreensão/visão sistêmica para tomada de decisões; habilidade para trabalhar junto à rede de parceiros/profissionais de Programa de Proteção e demais instâncias e instituições; disponibilidade para viagens de curto período (02 a 05 dias, inclusive sábados e domingos); proatividade; postura ética; conhecimento e desenvoltura para trabalhar com o pacote Office; habilidade para operar e atualizar banco de dados; habilidade verbal e escrita; redação própria.
- e) **Advogado:** Inscrição regular na Ordem dos Advogados do Brasil, Seccional Bahia; experiência profissional no exercício da advocacia; participação em seminários, cursos ou encontros relacionados à temática de Direitos Humanos ou Sistema de Justiça Penal; afinidade com a temática dos Direitos Humanos; disponibilidade e afinidade para atuar na defesa dos Direitos Humanos; capacidade de lidar com adversidades e situações de risco e stress; habilidade para resolver conflitos de forma não violenta; compreensão/visão sistêmica para tomada de decisões; habilidade para trabalhar junto à rede de parceiros/profissionais de programa de salvaguarda dos direitos humanos, demais instâncias e instituições; disponibilidade para viagens de curto período (02 a 05 dias, inclusive sábados e domingos); proatividade; postura ética; conhecimento e desenvoltura para trabalhar com o pacote Office; habilidade para operar e atualizar banco de dados; habilidade verbal e escrita; redação própria.
- f) **Pedagogo:** Inscrição regular no Conselho de Classe estadual; Formação de nível superior em Pedagogia; experiência profissional; afinidade com a temática dos Direitos Humanos; disponibilidade e afinidade para atuar na defesa dos Direitos Humanos; capacidade de lidar com adversidades e situações de risco e stress; habilidade para resolver conflitos de forma não violenta; compreensão/visão sistêmica para tomada de decisões; habilidade para trabalhar junto à rede de parceiros/profissionais de Programa de Proteção e demais instâncias e instituições; disponibilidade para viagens de curto período (02 a 05 dias, inclusive sábados e domingos); proatividade; postura ética; conhecimento e desenvoltura para trabalhar com o pacote Office; habilidade para operar e atualizar banco de dados; habilidade verbal e escrita; redação própria.
- g) **Enfermeiro:** Inscrição regular no Conselho de Classe estadual; experiência profissional no exercício da enfermagem; afinidade com a temática dos Direitos Humanos; disponibilidade e afinidade para atuar na defesa dos Direitos Humanos; capacidade de lidar com adversidades e situações de risco e stress; habilidade para resolver conflitos de forma não violenta; compreensão/visão sistêmica para tomada de decisões; proatividade; postura ética;
- h) **Auxiliar de serviços gerais:** ensino fundamental completo; habilidade e experiência na execução de serviços de limpeza, manutenção e conservação, privilegiando as normas de segurança, higiene e qualidade de ambientes; empatia com causas de cunho social e humanitário; proatividade; postura ética;
- i) **Estagiário de nível superior:** matrícula regular em instituição de ensino superior; participação

em seminários, cursos ou encontros relacionados à temática de Direitos Humanos ou Sistema de Justiça Penal; afinidade com a temática dos Direitos Humanos; disponibilidade e afinidade para atuar na defesa dos Direitos Humanos; capacidade de lidar com adversidades e situações de stress; habilidade para resolver conflitos de forma não violenta; empatia com causas de cunho social e humanitário; proatividade; postura ética;

- j) **Psicólogo:** Inscrição regular no Conselho de Classe estadual; experiência profissional no exercício da psicologia; participação em seminários, cursos ou encontros relacionados à temática de Direitos Humanos ou Sistema de Justiça Penal; afinidade com a temática dos Direitos Humanos; disponibilidade e afinidade para atuar na defesa dos Direitos Humanos; capacidade de lidar com adversidades e situações de risco e stress; habilidade para resolver conflitos de forma não violenta; compreensão/visão sistêmica para tomada de decisões; habilidade para trabalhar junto à rede de parceiros/profissionais de Programa de Proteção e demais instâncias e instituições; disponibilidade para viagens de curto período (02 a 05 dias, inclusive sábados e domingos); proatividade; postura ética; conhecimento e desenvoltura para trabalhar com o pacote Office; habilidade para operar e atualizar banco de dados; habilidade verbal e escrita; redação própria.

## 2. O Processo Seletivo será composto de 02 (duas) etapas distintas, quais sejam:

- a) Análise curricular, de caráter eliminatório;
- b) Entrevista;

### 2.1. Documentos Necessários:

Os documentos necessários para a participação na seleção serão os abaixo relacionados, **os quais deverão ser enviados com o assunto “SELEÇÃO SIMPLIFICADA – 001/2020” para o endereço eletrônico [contatoibcm@yahoo.com.br](mailto:contatoibcm@yahoo.com.br), a partir de 24.12.2020 até 29.12.2020, às 18:00 horas**, sob pena de eliminação automática da seleção. A ausência de qualquer dos documentos ou a apresentação de inconformidades na denominação do assunto ou teor da correspondência eletrônica para com o conteúdo deste edital acarretará a exclusão do certame, tendo em vista ainda que os prazos previstos **são peremptórios, não comportando, por via de regra, qualquer prorrogação.**

Segue abaixo descrita a relação de documentos necessários:

- I) Currículo Profissional, juntamente com a cópia dos correlatos documentos comprobatórios das condições estabelecidas pelo edital para fins de preenchimento das vagas;
- II) Cópia do documento oficial de identificação, a exemplo do RG, CTPS, ou Carteira Profissional;
- III) Comprovante de endereço;
- IV) Certidão de Antecedentes Criminas da Justiça Estadual e Federal.

## 3. Cronograma das Etapas

As etapas serão realizadas conforme calendário abaixo:

ETAPA	DATA
a) Divulgação do edital;	24.12.2020
b) Encerramento do prazo para envio de correspondência eletrônica contendo currículos e documentos com assunto “SELEÇÃO SIMPLIFICADA – 001/2020” em <b>arquivo único</b> para o e-mail <b><u>contatoibcm@yahoo.com.br</u></b> ;	29.12.2020 até as 18 horas
c) Convocação e realização da entrevista;	30.12.2020
f) Divulgação do Resultado;	31.12.2020
g) Interposição de recursos;	02.01.2021 até as 18 horas
h) Resultado final.	03.01.2021

#### 4. Da convocação:

As convocações para realização de prova, entrevista e contratação serão feitas por e-mail ou por telefones constantes no currículo apresentado pelo (a) Candidato(a).

Salvador/BA, 24 de dezembro de 2020.

Maria Conceição Macêdo  
*IBCM*

